



Privacyverklaring

De Lichtbron te Hilversum

Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 7 april 2026

Conform versie 4 van het model privacyverklaring van de Protestantse Kerk in Nederland

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar geloofsgemeenschappen is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

De Lichtbron, hierna geloofsgemeenschap genoemd, valt onder de verantwoordelijkheid van de Protestantse gemeente Hilversum.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de geloofsgemeenschap ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de geloofsgemeenschap diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de geloofsgemeenschap de coördinatie van die waarborgen belegd bij het moderamen.

De samenstelling van het moderamen is beschreven op onze website.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met AVG-verantwoordelijke ambtsdrager: <mailto:avg@delichtbron.nl>.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op data portabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om ‘vergeten’ te worden.
Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de geloofsgemeenschap moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Of wel: het recht op een menselijke blik bij besluiten.
Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de geloofsgemeenschap via de contactgegevens hierboven vermeld.

De uitschrijving van een lid van de kerk wordt behandeld door de werkgroep pastoraat. Zij geeft het door aan het LRP (Leden Registratie Protestantse kerk) en zal op gezette tijden verslag doen aan de kerkenraad.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de geloofsgemeenschap een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde.

Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie.

In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
<p>De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de geloofsgemeenschap. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de geloofsgemeenschap of door de ambtelijke vergadering worden verkozen.</p> <p>Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door leden van de geloofsgemeenschap namen genoemd van die leden die</p>	<p>Naam en voornaam Geslacht Eventueel een korte door de persoon zelf geschreven toelichting/nadere omschrijving, bijvoorbeeld eerder vervulde (kerkelijke) functies</p>	<p>De geloofsgemeenschap verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>

naar hun mening in aanmerking van het ambt komen.		
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie (LRP)	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres • geboortedatum en -plaats • geslacht • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat <p>alsmede, indien van toepassing, de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de geloofsgemeenschap, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van geloofsgemeenschap respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de geloofsgemeenschap, waar de inzegening heeft plaatsgevonden • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de geloofsgemeenschap, waar de zegening heeft 	<p>De geloofsgemeenschap verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>

	<p>plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken</p> <ul style="list-style-type: none">• datum van overkomst uit een andere geloofsgemeenschap of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze geloofsgemeenschap c.q. kerkgemeenschap• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de geloofsgemeenschap:• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere geloofsgemeenschap met vermelding van de naam van de nieuwe geloofsgemeenschap,• datum van overlijden• datum van vertrek naar het buitenland• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met geloofsgemeenschap en kerk geacht wordt verbroken te zijn• datum van herstel van de gemeenschap met geloofsgemeenschap en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9• de aard van de verbondenheid met de geloofsgemeenschap, onder vermelding van de geloofsgemeenschap waartoe betrokkene behoort	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke geloofsgemeenschap diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
X		Er worden nieuwsbrieven verstuurd naar leden van de geloofsgemeenschap, dan wel personen met wie de geloofsgemeenschap regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de geloofsgemeenschap.	De nieuwsbrieven worden wekelijks per e-mail verstuurd. Een aantal nieuwsbrieven wordt persoonlijk thuisbezorgd.	Naam en voornamen c.q. voorletters; E-mailadres Straat en huisnummer	De geloofsgemeenschap verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> • Naam en voornaam • Aard van de ziekte 	Voorafgaand aan het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief vraagt de geloofsgemeenschap altijd toestemming van de betrokkene of diens

					rechtsgeldig vertegenwoordiger (ouder, partner, kind)
X	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gids uitgegeven waarin een lijst van alle leden van de geloofsgemeenschap die een functie in de kerkgemeenschap vervullen is opgenomen.	De gids van de geloofsgemeenschap is alleen voor leden toegankelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Naam en voornaam • Straat en huisnummer • Soms telefoonnummer • Soms e-mailadres 	Voor het vermelden van gegevens van leden van de geloofsgemeenschap in een gids heeft de geloofsgemeenschap toestemming verkregen van de betrokkenen.
X	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de geloofsgemeenschap genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via Kerkdienstgemist.nl (audio en video)	<p>Bij zieken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam • soms gegevens rondom ziekte en gezondheid <p>Bij overlijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam • datum van overlijden • bijzonderheden uitvaart <p>Bij afkondigen huwelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam <p>Bij afkondigen doop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam <p>Bij afkondigen bevestiging van ambtsdragers:</p>	De geloofsgemeenschap verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

				<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam • functie 	
X	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<ul style="list-style-type: none"> • wekelijks beeld en geluid (via 'kerkdienstgemist.nl') • bijzondere diensten zoals rouw-, trouwdiensten worden opgenomen op verzoek van de belangstellenden. Deze diensten blijven in overleg met de nabestaanden drie maanden online staan. 	Het is bij beeld uitzendingen mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van leden van de geloofsgemeenschap in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de geloofsgemeenschap kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. Bij mededelingen over ziekte of blijde gebeurtenissen gebeurt dit altijd na toestemming van de betrokkene of een vertegenwoordiger (ouder, partner, kind)
X		Bij bezoekers van onze website worden cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.			
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk mits zij voorafgaand toestemming hebbe gegeven.		<ul style="list-style-type: none"> • foto • onderschrijf met naam 	De geloofsgemeenschap verwerkt deze gegevens

				en kerkelijk ambt	op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de geloofsgemeenschap als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk en van kerkelijke activiteiten.	op een openbare pagina	<ul style="list-style-type: none"> • foto 	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de geloofsgemeenschap. De geloofsgemeenschap heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website, in de nieuwsbrief en de wijkgids staan functionarissen van de geloofsgemeenschap	op een openbare pagina voor bestuurlijke kerkelijke functies, worden e-mailadressen gebruikt die gekoppeld zijn aan persoonlijke adressen.	<ul style="list-style-type: none"> • e-mailadres • adres • naam • kerkelijk ambt of functie 	De geloofsgemeenschap verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de geloofsgemeenschap als

					toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. Betrokken functionarissen hebben hier toestemming voor gegeven. Voor doorlopende functies als scriba en penningmeester zijn anonieme e-mail- adressen, behorend bij de functes, aangemaakt.
Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
X	<input type="checkbox"/>	Leden van de geloofsgemeenschap worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging, Gegevens over de vaste vrijwillige bijdrage en giften aan de diaconie worden op naam bijgehouden, bijbehorende persoonsgegevens kunnen voor algemene gegevensanalyse ten behoeve van effectieve fondsenwerving	Leden van de geloofsgemeenschap worden zeker 3 maal per jaar aangeschreven	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats woonadres • geslacht • e-mail adres • bankrekeningnummer 	Om voldoende financiën te verkrijgen voor eigen kerkelijke activiteiten en voor behoefte, kerken en uitdragers van evangelische normen en waarden in binnen- en buitenland verzoekt de geloofsgemeenschap haar leden op basis

		binnen de plaatselijke en landelijke geloofsgemeenschap worden gebruikt.			van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage voor haarzelf en anderen en kan zich daarbij met verschillende boodschappen richten op bepaalde doelgroepen.
X	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen mondeling, per post, per email, via internet, kranten, sociale media en andere kanalen binnen	In de administratie, die beveiligd is met persoonlijke code, kunnen worden opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres • geboortedatum en -plaats • geslacht • e-mailadres • telefoonnummer • financiële gegevens 	De geloofsgemeenschap en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

				<ul style="list-style-type: none"> • nadere afspraken over de hulp • Namen en verdere gegevens van bestuurders, vrijwilligers en medewerkers van hulpvragende organisaties 	
X		Op de website van de geloofsgemeenschap kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via dit formulier worden na drie maanden verwijderd.	In dit contactformulier moet men tenminste invullen: emailadres en bericht Naam en telefoonnummer worden gevraagd, maar zijn niet verplicht.	De geloofsgemeenschap en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming van deze gegevens.
X		De geloofsgemeenschap houdt voor haar pastorale taak gegevens bij over het wel en wee van leden van de geloofsgemeenschap en hun vrienden- en kennissen voor zover dit van belang is voor deze leden. Deze met bij het pastoraat betrokken medewerkers en vrijwilligers gedeelde vertrouwelijke informatie wordt	Betrokkenen kunnen vragen of en welke gegevens er over hen zijn vastgelegd en vragen om dit te verwijderen. Dit wordt dan opgevolgd. Als mensen aangeven dat bepaalde zaken in vertrouwen verteld worden, worden zij niet vastgelegd.	Mensen kunnen vertrouwelijke informatie over eigen lief en leed vertellen, wat voor pastorale of diaconale doeleinden vastgelegd kan worden, Via de ledenadministratie is dit te koppelen aan hun persoonsgegevens De ledenadministratie wordt alleen door de wijkouderling	De geloofsgemeenschap heeft tot taak om pastoraal om te zien naar haar leden en naar andere hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten deze gegevens.

		enkel ten behoeve van continuïteit in het meeleven zorgvuldig bewaard en valt onder het ambtsgeheim van de betrokkenen.		beheerd en is beveiligd met een persoonlijke code. Mensen kunnen vanuit hun eigen perspectief subjectieve informatie over andere personen vertellen. Deze informatie wordt op geen enkele wijze administratief gekoppeld aan eventueel bij de kerkelijke geloofsgemeenschap beschikbare persoonsgegevens van die andere personen.	Geeft een betrokkene aan dit niet te wensen dan worden gegevens niet vastgelegd en/of zo nodig gewist.
X		Functionarissen/vrijwilligers/ingehuurde personen of bedrijven die vanuit hun functie in aanraking komen met persoonsgegevens, verwijderen/vernietigen bij beëindiging van hun functie alle kopieën van bestanden met persoonsgegevens en zulke gegevens die zij in het kader van hun functie hebben vastgelegd. Dit gaat bijvoorbeeld om een lid van de kerkenraad, de penningmeester, een kerkrentmeester niet zijnde	Het gaat hier met name om gegevens van de diaconie en het pastoraat over de leden van de geloofsgemeenschap die diaconaal of pastoraal worden bijgestaan en die ter beschikking staan van pastorale en diaconale medewerkers en vrijwilligers. Het gaat verder om gegevens over de vrijwillige financiële bijdragen die bekend zijn bij penningmeesters van CvK en	Personen die in het kader van een kerkelijke functie toegang krijgen tot de gegevensbestanden beloven hun ambtsgeheim te bewaren ten over staan van de kerkelijke geloofsgemeenschap. Bij het neerleggen van hun taak geven zij de gegevens door aan hun opvolgers; de vertrouwelijkheidsbeloftes blijven gelden.	Leden van de geloofsgemeenschap krijgen de beschikking over persoonsgegevens voor zover er een gerechtvaardigd belang van de geloofsgemeenschap aan ten grondslag ligt. Na beëindiging van hun rol binnen de geloofsgemeenschap valt deze rechtvaardiging weg en worden gegevens

		ambtsdrager, een diaconaal medewerker niet zijnde ambtsdrager.	Diaconie, leden van kascommissies en de commissie kerkbalans, administrateurs en beheerders van gegevensbestanden	Verder heeft de kleine kerkenraad de verantwoordelijkheid om vrijwilligers en functionarissen bij vertrek te herinneren aan de afspraak om bestanden en prints met persoonsgegevens door te geven of te wissen.	gewist of overgedragen aan een opvolger.
--	--	--	---	---	--

IV BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Het Kerkelijk bureau bewaart de uitschrijfbevestigingen
Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V DOORGIFTE AAN ANDEREN

De geloofsgemeenschap geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren van de kerk
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Wel	Niet	Maatregel	
X		De geloofsgemeenschap heeft een AVG-coördinator aangewezen ter coördinatie van de gegevensbescherming	
X		De kerkenraad evalueert het privacybeleid (inclusief het privacy-statement)	Jaarlijks
X		De actuele privacyverklaring wordt op de drive van de kerkenraad geplaatst zodat alle ambtsdragers dit kunnen lezen. De actuele privacyverklaring wordt ook op de website geplaatst.	Vrijwilligers (die geen toegang hebben tot de drive) verwijzen we bij hun aanvang van de functie naar de website van de Lichtbron, zodat ook zij kennis kunnen nemen van de privacyverklaring.
X		De leden van de geloofsgemeenschap worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de geloofsgemeenschap	<ul style="list-style-type: none"> • via de website • op verzoek van de kerkenraad
X		De bezoekers van de geloofsgemeenschap worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de geloofsgemeenschap via publicatie van het privacy-statement op de website.	de website
X		Binnen de geloofsgemeenschap is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	

Wel	Niet	Maatregel	
X		Binnen de geloofsgemeenschap is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	data bereikt kunnen worden door betreffende ambtsdrager via een persoonlijke login die random via een sleutel wordt verstrekt.
X		De geloofsgemeenschap beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	